

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 56 г. Пензы
(МБОУ СОШ №56 г. Пензы)**

ул. Рахманинова, д.37-а, г. Пенза, 440060, тел. /факс (8412) 43-57-56,
E-mail: school56@guoedu.ru, веб-сайт: <http://school56.edu-penza.ru/>

ПРИКАЗ

01.04.2020

№ 36 – од

*О переходе на обучение с
помощью дистанционных технологий*

На основании письмо Министерства образования от 27.03.2020 №1288-ин/01-15, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «№104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Бугровой Н.Ю.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора Бугрову Н.Ю.

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

- доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей.
- организовать ежедневно мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- в соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на Школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- вести он-лайн урок не более 30 минут;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- отслеживать успеваемость и степень освоения учебного материала;
- внести корректировки в рабочие программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме (скриншоты уроков, сохранение чатов, презентаций, проектов и др. работ обучающихся).

5. Учителю информатики, администратору школьного сайта, Ванюшкиной В.А. ежедневно размещать на официальном сайте школы актуальную информацию для обучающихся, родителей, педагогических работников по дистанционному обучению: нормативные документы, расписание он-лайн уроков, инструкции для работы с различными интернет платформами, ссылки на образовательные ресурсы, домашнее задания, объявления.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Переяслова